

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Управления  
образования администрации  
Верхнебуреинского муниципального  
района Хабаровского края



Т.С. Гермаш

«          » 2015 г.

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 6 Тырминского сельского**  
**поселения**  
**Верхнебуреинского муниципального района**  
**Хабаровского края**

(Новая редакция)

п. Тырма  
2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее Учреждение) является муниципальным образовательным учреждением в системе образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края. Создано Постановлением главы Верхнебуреинского района от 28.10.2003г. №686 «О передаче в муниципальную собственность Верхнебуреинского района государственных образовательных учреждений федерального государственного унитарного предприятия «Дальневосточная железная дорога» Министерства путей сообщения Российской Федерации и переименован на основании Постановления главы Верхнебуреинского района от 19.01.2003г. №726 «О приведении в соответствие наименований дошкольных образовательных учреждений Дальневосточной железной дороги МПС России, переданных в муниципальную собственность» из государственного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 на станции Тырма Федерального государственного унитарного предприятия Дальневосточная железная дорога Министерства путей сообщения Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Сокращенное наименование – МБДОУ № 6.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное образовательное Учреждение (организация).

1.4. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Тип муниципального учреждения: бюджетное Учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения – почтовый адрес: 682050, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Тырма, ул. Октябрьская, д.7.

1.7. Юридический адрес: 682050, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Тырма, ул. Октябрьская, д.7.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Верхнебуреинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, входящее в структуру органа местного самоуправления (далее Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 682030, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Центральная, 49.

1.9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014, законодательством Российской Федерации, другими нормативными актами.

1.11. В Учреждение принимаются дети от 1,5 до 7 лет.

Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста (далее - группа).

Группы имеют общеразвивающую направленность и осуществляют дошкольное образование в соответствии с основной Образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее ООП), разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДОО) и условиям её реализации. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). В Учреждении функционируют группы в режиме сокращенного дня (10 – часового пребывания). Учреждение работает в режиме 5-дневной рабочей недели.

Выходные суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни. Наполняемость групп общеразвивающей направленности воспитанниками определяется из расчета площади в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Контроль соблюдения Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок. В случае невыполнения этих требований и условий и не устранения в установленный срок нарушений лицензия подлежит приостановке.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными. Учреждение может вступать в педагогические, научные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.16. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами Верхнебуреинского муниципального района и настоящим Уставом в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения является реализация ООП дошкольного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание, с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

-реализация ООП, разработанной на основе (ФГОС ДОО).

2.3.2. Иная, приносящая доход деятельность: передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения, родительская плата за содержание детей в дошкольном Учреждении.

2.3.3. Дополнительные платные образовательные и оздоровительные услуги (кружковая и профилактическая работа), при наличии лицензий, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, предоставляются только с согласия их получателя. Отказ получателя от

дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в уставе.

2.4. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- выявление запроса на платные дополнительные образовательные услуги;
- создание условий для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров;
- издание приказа заведующего Учреждением об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении;
- организация работы по предоставлению данных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы); привлечение преподавательского и административного состава, утверждение смет расходов, штатного расписания, служебных инструкций;
- оформление договоров с потребителем на оказание дополнительных услуг;
- предоставление по требованию получателя услуг необходимой достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и их исполнителях. Отношения Учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок.

### 3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

- 3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район.
- 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.
- 3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидии на иные цели; средства, полученные от приносящей доходы деятельности; имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления; пожертвования физических и юридических лиц; другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.
- 3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.
- 3.8. Учреждение с согласия Собственника имущества:  
- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано в соответствии с решением Учредителя.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 0 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1 Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2 Учредитель Учреждения устанавливает систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.3 Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.4. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляется органами здравоохранения на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Организация питания возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ, Сан ПиН.

В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание для групп с режимом сокращенного дня. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждения, согласованных с филиалом Федерального Государственного Учреждения Здравоохранения «Центра гигиены и эпидемиологии в Верхнебуреинском районе».

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

4.5. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;



- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.5. К компетенции Учреждения также относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- оборудование помещений в соответствии с требованиями с санитарными нормами и правилами;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность её видов, исходя из условий функционирования Учреждения, содержания образовательных программ;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования; компенсационных и стимулирующих выплат;

- разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для вынесения его на утверждение;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;

- взимание платы с родителей за содержание детей в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и муниципальными нормативными актами.

4.6. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации;

- представлять органу по управлению имуществом района карту учета муниципального имущества района установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

4.7. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение муниципального задания;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения: о дате создания образовательного учреждения; о структуре образовательного учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего районного бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости за содержание детей в Учреждении; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии методического

обеспечения, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам); о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии: документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) ежегодное размещение в сети «Интернет» или предоставление средствами массовой информации для опубликования отчета о своей деятельности;

4.9. Информация, указанная в пункте 4.8 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.10. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органом по управлению имуществом района в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией района.

## **5. Комплектование дошкольного образовательного учреждения**

5.1. Комплектование детей в Учреждение определяется муниципальным локальным нормативным актом Учредителя «Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского района», в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование групп производится на начало учебного года, а также при высвобождении мест в течение учебного года.

5.2. Прием производится на основании: заявления родителей; медицинской карты; копии документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В соответствии с законодательством Российской Федерации

Внеочередным правом предоставления мест в Учреждении пользуются дети:

- судей Российской Федерации;
- прокуроров и следователей прокуратуры Российской Федерации;
- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

Право на первоочередное получение мест в Учреждении предоставляется детям:

- сотрудников полиции;
- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- родителей-инвалидов 1-2 группы;
- из многодетных семей;
- находящимся под опекой;
- с неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- родителей-студентов дневных отделений;
- один из родителей находится на срочной военной службе;
- безработных родителей;
- беженцев и вынужденных переселенцев;
- работников муниципальных бюджетных учреждений и предприятий Верхнебуреинского района.

5.3 Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении.

Прием в Учреждение, перевод и отчисление оформляется приказом заведующего.

5.4. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

5.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.6. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Учреждении.

5.7. При приеме в Учреждение администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

## **6. Основные характеристики образовательной деятельности**

6.1. Учреждение создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

6.2. Воспитание и обучение ведется на государственном (русском) языке.

6.3. Учреждение обеспечивает выполнение ФГОС ДОО к структуре ООП.

6.4. ФГОС ДОО обязательны для применения и соблюдения Учреждением при организации образовательной деятельности.

6.5. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ.

6.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ООП.

6.7. Освоение образовательных программ осуществляется непосредственно как в совместной, так и в самостоятельной деятельности детей, в индивидуальном взаимодействии ребенка и воспитателя. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей: для детей от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую половину и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на улице, на участке. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет : в младшей группе ( дети 4 года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе ( дети 5 года жизни) – 4 часа, в старшей группе ( дети 6 года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной ( дети 7 года жизни ) – 8 часов 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4 года жизни – не более 15 минут, для детей 5 года жизни – не более 20 минут, для детей 6 года жизни – не более 25 минут, для детей 7 года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности не менее 10 минут. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня, после дневного сна, но не чаще 2 – 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно – оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность. Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и

в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно – эстетическое развитие детей.

6.8. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности с учетом возрастных особенностей и требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.9. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

6.10. Для полноценного усвоения дошкольных образовательных программ Учреждение рекомендует родителям (законным представителям) обеспечивать регулярное посещение ребенком Учреждения, кроме случаев болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей).

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, представители педагогических работников и Учредителя.

7.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении.

7.3. Отношения ребёнка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Права воспитанников: Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с ФГОС ДОО;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- предоставление дополнительных услуг, в том числе

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, ООП и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- принимать участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных дополнительных образовательных услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в Учреждении. В целях материальной поддержки детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы (далее - компенсация) на первого ребенка в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера такой платы, и на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми на общих собраниях и собраниях групп;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении.

7.7. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

7.8. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию /за исключением лиц, уголовное преследование в

отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям/ за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности / за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления/, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные не дееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного Учреждения до истечения срока действия трудового договора по инициативе администрации Учреждения являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без учета выборного представительного работников Учреждения.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением, в порядке, определяемым Уставом;
- выбирать, применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на повышение квалификации не реже, чем 1 раз в три года, профессионального мастерства;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию не реже, чем 1 раз в пять лет;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт;



- на благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые законодательством субъекта Российской Федерации и Учредителем.

7.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия Договора с родителями (законными представителями) воспитанников;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности и санитарной гигиены;
- проходить периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя;
- другие права и обязанности образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.12. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований (субсидии на муниципальное задание и иные цели), направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.13. Порядок комплектования Учреждения непедагогическими работниками осуществляется в соответствии с законодательством о труде и трудовым договором.

## **8. Управление Учреждением**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими нормативными документами на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

8.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

8.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденным Учредителем.

8.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Учредителем.

8.2.4. Принятие решения о назначении заведующего Учреждением и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения, внесение в него изменений.

8.2.5. Осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

8.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией района.

8.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.2.8. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства от 26.07.2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного имущества» пункт 3, нормативными правовыми актами Хабаровского края и органов местного самоуправления Верхнебуреинского района и Учредителя.

8.2.10. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Учредителем.

8.2.11. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

8.2.12. Согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения.

8.2.13. Согласование передачи имущества Учреждения, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

8.2.14. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

8.2.15. Использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

8.3. Единоличным исполнительным органом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, является заведующий Учреждением, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим Учреждением после назначения последнего на должность.

8.4. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, нормативных правовых актов Верхнебуреинского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

8.5. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

8.6. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

8.7. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

8.8. Заведующий Учреждением несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.9. Заведующему Учреждением не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

8.10. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения после согласования с Учредителем;
- самостоятельно определяет структуру управления Учреждением, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности, перевод и проведения мероприятий за пределами Учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает штатное расписание, должностные оклады, устанавливает надбавки, доплаты, определяет размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и трудовыми договорами;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет приём и отчисление детей;
- имеет право приостанавливать решения Управляющего совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;
- разграничение полномочий между заведующим и органами управления Учреждения определяется Уставом;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает ООП, план НОД, сетку НОД (занятий), годовой план, положения и другие локальные акты для использования в Учреждении;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и края, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

#### 8.11. Конфликт интересов:

- в случае, если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки с момента принятия решения о совершении данных действий.

#### 8.12. Основными органами коллегиального управления в Учреждении являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

- Педагогический совет Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения.

Структура, порядок формирования, сроки полномочий и компетентность коллегиальных органов определяются Уставом Учреждения.

8.12.1. Управляющий совет Учреждения является органом коллегиального управления Учреждения, представляет интересы детей, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в приобретении игрового и дидактического материала, методической литературы и др.);

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- оказывает содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей, их правах и обязанностях;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Порядок формирования Управляющего совета Учреждения: Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей); работников Учреждения. В обязательном порядке в состав Управляющего совета входит заведующий Учреждением. Выборы членов Управляющего совета Учреждения – родителей (законных представителей) проводятся общим собранием родителей.

Порядок организации деятельности Управляющего совета Учреждения. Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с утверждённым планом работы не реже 2 раз в год и по мере необходимости. Решения Управляющего совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов, а за решение голосовало не менее половины списочного состава. Деятельность Управляющего совета Учреждения регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

Общая численность Управляющего совета 10 человек. Представительство родителей 70%, педагогического коллектива 30%.

#### 8.12.2. Педагогический совет.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, педагогические работники) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает к действию ООП, дополнительные образовательные программы, годовой план работы, планы для использования в Учреждении;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;
- заслушивает администрацию Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает итоги деятельности Учреждения за год;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение Педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждением.

Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя секретаря. Периодичность заседаний определяется планом работы Учреждения, при необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета, утверждённое заведующим, является обязательным для всех членов коллектива.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения. Срок действия 3 года.

8.12.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

Общие собрания трудового коллектива Учреждения проводятся не реже 2 раз в календарный год.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- вносит изменения, дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждает, рассматривает Устав Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины членов коллектива Учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

8.13. Работники Учреждения имеют право:

- на ознакомление с Уставом Учреждения;
- на участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.14. Условия оплаты труда работников образовательного учреждения.  
8.14.1. Заработная плата работникам Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, финансируемых из соответствующих бюджетов.

8.14.2. Система оплаты труда, включая должностной оклад, выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера и системы премирования, регламентируются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные акты, регламентирующие систему оплаты труда, утверждаются заведующим с учётом мнения выборного органа работников Учреждения.

8.14.3. Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения и с учетом мнения выборного органа работников.

8.14.4. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору в пределах фонда оплаты труда. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

8.14.5. Материальное стимулирование работников определяется Положением о премировании работников Учреждения.

8.15. При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит принимаемого под расписку со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением об оплате труда, инструкцией по охране труда и технике безопасности, инструкцией по пожарной безопасности, должностной инструкцией, инструкцией по охране жизни и здоровья детей.

8.16. Норма часов педагогической работы на ставку заработной платы устанавливается в соответствии с законодательством.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Порядок утверждения Устава**

Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией района (Учредителем) с учетом мнения



жителей Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

9.2. Ликвидация Учреждения также может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в соответствии с законодательством.

9.7. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

ого

1

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №13  
по Хабаровскому краю №27033

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«19» июля 2016 года

ОГРН 1022400432680

ГРН 216244064889

Экземпляр документа хранится в  
регистре документов

*На чтение инспекции*

*А.Б.Белов*

*В.И.Рипенко*

*М.П.*

Муниципальное образование  
Амурского района

Отделение подразделение	Ф.И.О. исполнителя	Дата Подпись
Изд СВКО	Бурнаков А.И.	<i>[Signature]</i>
Финансовое управление	Коваленко И.С.	<i>Кес</i>
Юридический отдел	Морова И.В.	<i>[Signature]</i>

Прошито и пронумеровано  
(25) *Васильев* 25997 листа(ов)

Муниципальное образование Амурского района  
Управление образования  
1022400432680  
В.И.Рипенко

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1022400192680  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.10.2018  
за ГРН 2182424519283  
ИФНС России по  
Железнодорожному району  
г. Хабаровска  
Зам. начальника  
Лютенко Е. В.  
подпись, информация

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления образования  
Администрации Верхнебуреинского  
муниципального района  
Т.С. Гермаш  
2018 года



Изменения в УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 6 Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края

( Устав зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 8 по  
Хабаровскому краю за ГРН от 19 января 2016 года № 2162724067889)

П. Тырма  
2018 год

В соответствии со статьёй 67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам» Федерального закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049 -13) внести изменения в Устав Учреждения.

Пункт 1.11. читать в следующей редакции:

« 1.11. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 5 лет до прекращения образовательных отношений.  
Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы».

Пункт 4.4. добавить 2 абзац следующим содержанием:

« Организация питания возлагается на Учреждение. Питание детей первого года жизни назначается индивидуально в соответствии с возрастными физиологическими нормативами и своевременным введением всех видов прикорма».

Пункт 6.8. добавить 2 абзац следующего содержания:

« Реализация основной образовательной программы для детей первого года жизни проводится с каждым ребенком индивидуально в групповом помещении ежедневно не ранее чем через 45 минут после еды».  
Длительность занятия с каждым ребенком составляет 6 - 10 минут. Начиная с 9 месяцев, помимо комплексов гимнастики и массажа, с детьми проводят разнообразные подвижные игры в индивидуальном порядке. Допускается объединение детей в небольшие группы (по 2 - 3 ребенка)».

Пронумеровано,  
прошито и скреплено  
печатью на 3  
(трех)  
листах

Заместитель  
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

