

«Согласовано»
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 09.01.2019

«Утверждаю»
заведующий МБДОУ №6

09.01.2019



Полухина В. Ф.

«Согласовано»
Управляющим советом
Протокол № 2 от 10.01.2019

***Правила
внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников)***

***муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 6 Тырминского сельского поселения
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края***

2019 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) МБДОУ детского сада № 6 (далее ДОУ), режим образовательной деятельности и защиту прав, обучающихся (воспитанников).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательной деятельности, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Распорядок дня.

2.1. Детский сад работает в рабочие дни 07.30 -17.30.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом дня.

2.3. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с основной образовательной программой детского сада.

2.4. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с основной образовательной программой детского сада.

2.5. Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по иным причинам, необходимо позвонить по телефону: 4 - 52 - 85 либо по мобильному телефону воспитателю в группе и сообщить об отсутствии ребенка.

2.6. Если родитель (законный представитель) не сообщил причины отсутствия ребенка, либо не предъявил подтверждающий документ, то это считается отсутствием без уважительных причин. Плата за содержание ребенка взимается за все дни отсутствия ребенка без уважительных причин, за первый день – 100%, за последующие согласно Постановлению администрации Верхнебуреинского муниципального района. Начиная со второго дня отсутствия, ребенок автоматически снимется с питания.

2.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить в известность воспитателя заранее (не позднее, чем за день до появления ребенка в детском саду) позвонив по телефону: 4-52-85 или сообщить по мобильному телефону воспитателю в группе о том, что ребёнок приходит в детский сад для постановки его на питание.

3. Порядок прихода и ухода

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель передает его только лично воспитателю, расписавшись в «Журнале регистрации детей».

3.2. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.3. Забирая ребенка домой, родитель (законный представитель) или иные лица, при наличии доверенности от родителя (законного представителя) должны обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка им лично, при этом расписавшись в «Журнале регистрации детей».

3.4. Родитель, приводя ребенка в детский сад, без опозданий, исходит из интересов своего ребенка и других детей группы, при этом учитывает режим дня и время работы детского сада.

3.5. Занятия в детском саду начинаются в 9.00.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или заведующий незамедлительно должны связаться с родителем (законным представителем). Поэтому родитель (законный представитель) обязан предоставить правильные контактные данные родителя.

3.7. Детский сад закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. При задержке более чем на 10 минут, ребенок передается в дежурную часть полиции.

3.8. Родитель (законный представитель) обязан сообщить воспитателю, если за ребенком по Вашей просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. В этом случае родители пишут доверенность на этих лиц с приложением копий паспортов (лица, достигшие 18-летнего возраста). Воспитатель не имеет права передать ребенка другим лицам без консультации с родителями и в случае отсутствия доверенности. Воспитателю запрещено отдавать ребенка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или иных лиц по доверенности, достигших 18-летнего возраста.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В ДООУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик).

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо иметь специальную спортивную форму, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для прогулки на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У детей группы раннего возраста ежедневно в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, чистые нагрудники для каждого приема пищи (не менее 3 шт.).

4.11. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды. Родители (законные представители) обязаны ежедневно забирать загрязненную одежду и нагрудники.

4.12. В летний период на прогулке необходим головной убор, который будет защищать ребенка от солнца.

4.13. Для организации закаливающих мероприятий в летний период родители (законные представители) должны принести полотенце для ног.

5. Здоровье ребёнка

5.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с признаками заболевания, недомогания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура и др.)

5.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены сотрудниками ДООУ и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ. В случае необходимости заведующий ДООУ оставляет за собой право принимать решение о вызове скорой помощи в ДООУ.

5.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в ДООУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

5.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.5. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарственные препараты. Если ребёнок нуждается в приёме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен обеспечить приём лекарственных препаратов самостоятельно.

5.6. При болезни ребенка инфекционным заболеванием, необходим врачебный осмотр. Родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.)

6. Организация питания

6.1. ДООУ обеспечивает гарантированное 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с утверждённым 10-дневным меню, включая второй завтрак.

6.2. Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом в соответствии с Положением об организации питания детей в ДООУ.

6.3. Родители (законные представители) могут получить информацию о меню в каждой группе детского сада.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза и заведующего ДООУ.

6.5. Родители (законные представители) Управляющего совета ДООУ имеют право проводить контрольные мероприятия по организации питания детей в ДООУ.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен

приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОО.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.8. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

7.9. Родителям (законным представителям) необходимо следить за тем, чтобы в карманах детей не было острых, режущих и колющих, легко воспламеняющихся предметов.

7.10. Не рекомендуем надевать детям золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). В случае их потери администрация ДОО ответственности не несёт.

7.11. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7.12. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать ребенку в ДОО гаджеты и мобильные телефоны, а также игрушки, направленные на проявление насилия или представляющие угрозу для жизни и здоровья других детей.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между ДОО и родителями (законными представителями) через Сбербанк России.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться к заведующему ДОО

8.3. В случае отсутствия оплаты до 25 числа текущего месяца, родитель (законный представитель) имеет право приводить ребёнка только на образовательную деятельность согласно режиму работы группы.

9. Пребывание детей на свежем воздухе

9.1. В ДОО дети гуляют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. (Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа).

9.2. В летнее время утренний прием детей проводится на улице.

9.3. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с.

9.4. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15 м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15 м/с.

10. Разное

10.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организовано пребывание ребенка в группе, он вправе обратиться к заведующему ДОО.

10.2. В ДОО работает музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, к которым родитель (законный представитель) может

обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

10.3.К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями(законными представителями) с 7.40 до 8.00 и с 17.00 до 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

10.5. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

10.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

10.7. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать других в детском саду тортом, пирожными, мороженым, фруктами, лимонадом. Разрешается приносить пирог с наличием документов от предприятия-изготовителя (с обязательным указанием даты выпечки).

10.8. Родители детей, выпускающихся в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

11. Порядок внесения изменений и дополнений:

11.1.Изменения и дополнения в данные Правила вносятся по предложению Управляющего совета и администрации ДООУ. Рассматриваются на заседании Педагогического и Управляющего совета ДООУ.

11.2.С вопросами и предложениями необходимо обращаться к воспитателю, заведующему, представителям Управляющего совета ДООУ.

Настоящие Правила вступают в силу с 09.01.2019 года.

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ознакомлен (а):

№	ФИО	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		