

## ПРОТОКОЛ

Педагогического совета МБДОУ №6

№ 3

10.01.2019г.

Председатель: Попова Е.В.

Секретарь: Грибова С.Г.

Присутствовали: 5 человек (заведующий В.Ф. Полухина, воспитатель Н.В. Гудкова, секретарь С.Г. Грибова, воспитатель Т.А. Анчугова, муз.работник В.В. Новожилова, председатель Попова Е.В., завхоз Мансурова Н.В., представитель родительской общественности Эзау Т.Ю., представитель родительской общественности Смирнова Н.Б., представитель родительской общественности Саматова Ю.А.

### ПОВЕСТКА:

Планово-прогностический

Цель: Соблюдение требований образовательной программы МБДОУ №6.

1. Утверждение положения о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
2. Утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников.
3. Утверждение порядка оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и родителями обучающихся.
4. Утверждение календарного учебного графика.
5. Утверждение положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной деятельности.
6. Утверждение положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.
7. Утверждение положения о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели.

8. Утверждение положения о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
9. Утверждение порядка самообследования МБДОУ №6.
10. Утверждение порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
11. Утверждение порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

1. По первому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она ознакомила присутствующих с положением о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.  
Решение по первому вопросу: утвердить положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
2. По второму вопросу слушали заведующего. Она ознакомила коллектив с правилами внутреннего распорядка воспитанников.  
Решение по второму вопросу: утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников.
3. По третьему вопросу слушали заведующего. Был рассмотрен вопрос об утверждении порядка оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и родителями обучающихся.  
Решение по третьему вопросу: утвердить порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и родителями обучающихся.
4. По четвертому вопросу слушали заведующего. Она ознакомила сотрудников с новым календарным учебным графиком.  
Решение по третьему вопросу: Утвердить календарный учебный график.

5. По пятому вопросу слушали заведующего. Слушали положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной деятельности.  
Решение по пятому вопросу: Утвердить положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной деятельности.
6. По шестому вопросу слушали заведующего. Рассмотрели положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.  
Решение по шестому вопросу: Утвердить положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.
7. По седьмому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она ознакомила присутствующих с положением о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели.  
Решение по седьмому вопросу: Утвердить положения о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели.
8. По восьмому вопросу слушали заведующего. Она познакомила коллектив с положением о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.  
Решение по восьмому вопросу: Утвердить положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
9. По девятому вопросу слушали заведующего. Был рассмотрен вопрос об утверждении порядка самообследования МБДОУ №6.  
Решение по девятому вопросу: Утвердить положение о порядке самообследования МБДОУ №6.
10. По десятому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она познакомила присутствующих с положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников. Решение по десятому вопросу: Утвердить положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

11. По одиннадцатому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она ознакомила присутствующих с положением о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами. Решение по десятому вопросу: Утвердить положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

заведующий В.Ф. Полухина

воспитатель Н.В. Гудкова

секретарь С.Г. Грибова

воспитатель Т.А. Анчугова

муз.работник В.В.

Новожилова

председатель Попова Е.В.

завхоз Мансурова Н.В.

представитель родительской общественности Эзау Т.Ю.

представитель родительской общественности Смирнова Н.Б.

представитель родительской общественности Саматова Ю.А.