

ПРОТОКОЛ

Педагогического совета МБДОУ №6

№ 3

09.01.2019г.

Председатель: Гудкова Н.В.

Секретарь: Полухина В.Ф.

Присутствовали: 5 человек (Полухина В.Ф. – заведующий; воспитатели: Гудкова Н.В., Грибова С.Г., Анчугова Т.А.; муз.руководитель – Новожилова В.В.)

ПОВЕСТКА:

Планово-прогностический

Цель: Соблюдение требований образовательной программы МБДОУ №6.

1. Утверждение положения о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
2. Утверждение правил внутреннего распорядка воспитанников.
3. Утверждение порядка оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и родителями обучающихся.
4. Утверждение календарного учебного графика.
5. Утверждение положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной деятельности.
6. Утверждение положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.
7. Утверждение положения о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели.
8. Утверждение положения о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
9. Утверждение порядка самообследования МБДОУ №6.

10. Утверждение порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
11. Утверждение порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

1. По первому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она ознакомила присутствующих с положением о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
Решение по первому вопросу: утвердить положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
2. По второму вопросу слушали заведующего. Она ознакомила коллектив с правилами внутреннего распорядка воспитанников.
Решение по второму вопросу: утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников.
3. По третьему вопросу слушали заведующего. Был рассмотрен вопрос об утверждении порядка оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и родителями обучающихся.
Решение по третьему вопросу: утвердить порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и родителями обучающихся.
4. По четвертому вопросу слушали заведующего. Она ознакомила сотрудников с новым календарным учебным графиком.
Решение по третьему вопросу: Утвердить календарный учебный график.
5. По пятому вопросу слушали заведующего. Слушали положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной деятельности.
Решение по пятому вопросу: Утвердить положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной деятельности.

6. По шестому вопросу слушали заведующего. Рассмотрели положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных. Решение по шестому вопросу: Утвердить положения о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.
7. По седьмому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она ознакомила присутствующих с положением о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели. Решение по седьмому вопросу: Утвердить положения о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели.
8. По восьмому вопросу слушали заведующего. Она ознакомила коллектив с положением о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях. Решение по восьмому вопросу: Утвердить положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях.
9. По девятому вопросу слушали заведующего. Был рассмотрен вопрос об утверждении порядка самообследования МБДОУ №6. Решение по девятому вопросу: Утвердить положение о порядке самообследования МБДОУ №6.
10. По десятому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она ознакомила присутствующих с положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников. Решение по десятому вопросу: Утвердить положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
11. По одиннадцатому вопросу слушали доклад заведующего МБДОУ №6 В.Ф. Полухиной, она ознакомила присутствующих с положением о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами. Решение по десятому вопросу: Утвердить положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали:

Гудкова Н.В.
Полухина В.Ф.
Анчугова Т.А.
Грибова С.Г.
Новожилова В.В.