

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

между МБДОУ детский сад № 6 и родителем (законным представителем) ребенка

п. Тырма

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 Тырминского сельского поселения Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующей МБДОУ детский сад № 6 Полухиной Викторией Федоровной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение,

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Развитие, воспитание и обучение ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения в Учреждении.

1.2. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.1.2. Согласно Уставу в Учреждение принимается ребёнок по возрасту с **1,5 до 5** лет на основании, заявления Родителя, медицинского заключения, документа, удостоверяющего личность Родителя в группу \_\_\_\_\_ по возрасту \_\_\_\_\_.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом индивидуальных особенностей ребенка; индивидуальный подход и защиту прав и достоинств ребенка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.5. Приобщать ребенка к общечеловеческим ценностям.

2.1.7. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 07.30 до 17.30 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.1.8. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.

2.1.19. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребенка по общеобразовательной программе дошкольного образования ФГОС ДОО МБДОУ № 6; Основная образовательная программа ДО «От рождения до школы» / под. Ред. М.А. Васильевой и др. М: Мозаика – Синтез, 2015. Допущено Министерством Образования и науки Российской Федерации по парциальным программам: Р.Б. Стеркина, О Л Князева. Безопасность детей дошкольного возраста/ -СПб: «ДЕТСТВО – ПРЕСС», 2005. Допущено Министерством Образования и науки

2.1.20. Организовать предметно-развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующую развитию ребенка.

2.1.21. Обеспечить медицинское обслуживание ребенка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.1.22. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-х разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его

качество в соответствии с требованиями СанПиН

2.1.23. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.1.24. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития ребенка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.

2.1.25. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя.

2.1.26. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

"Ознакомлен" \_\_\_\_\_ (подпись)

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.

2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.3. Вносить родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении из расчета \_\_\_\_\_ рублей в месяц, установленной Постановлением Верхнебуреинского района, до 19 числа текущего месяца, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами .

2.2.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.7. Информировать Учреждение лично или по телефону 45-2-85 о причинах отсутствия ребенка до 11 часов текущего дня.

2.2.8. Информировать Учреждение за один рабочий день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

2.2.12. Обращаться с сотрудниками детского сада в уважительном тоне в соответствии с этикой. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.2.13. Предоставлять справку от участкового врача с указанием причины отсутствия ребенка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (3 и более дней).

## **3. Права сторон**

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1 Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

3.1.4. При закрытии Учреждения ходатайствовать перед управлением образования администрации

Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края о предоставлении места ребенку в другом Учреждении.

3.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении и необходимости его направления в дошкольное образовательное учреждение иного вида;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при достижении воспитанниками возраста **пяти** лет.

3.1.6. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.1.7. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации;

3.1.9. В случае несвоевременной оплаты родителями родительской платы за содержание ребенка, Учреждение оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.3. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностном развитии.

3.2.5. На получение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.7. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

3.2.8. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

3.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на основании представленных документов, а именно - на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной платы, фактически взимаемой за содержание ребенка, на второго ребенка - в размере 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов размера указанной родительской платы (право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении);

3.2.10. Защищать законные права и интересы своих детей;

3.2.11. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

3.2.12. Досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.13. Присутствовать на обследовании ребенка врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра;

3.2.14. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и иные права предусмотренные уставом.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

#### 8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
- другой экземпляр выдается Родителю.

8.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

#### 9. Адреса и реквизиты сторон

МБДОУ №6, п. Тырма

Адрес: 682050, ул. Октябрьская, 7

ИНН 2710007325,

КПП 271001001

р/с 40701810600001000042

БИК 050813001

заведующий

В.Ф. Полухина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Домашний адрес: п. Тырма

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_