

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад №6  
Тырминского сельского поселения  
Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

п.Тырма

## Содержание

### 1. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ

### 2. РАБОТА С КАДРАМИ

#### 2.1. Методическая работа

- 2.1.1. Педагогический совет
- 2.1.3. Формирование предметно – развивающей среды
- 2.1.4. Изучение и обобщение передового педагогического опыта
- 2.1.5. Работа в методическом кабинете
- 2.1.6. Консультации
- 2.1.7. Коллективные просмотры

#### 2.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

- 2.2.1. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров
- 2.2.2. Самообразование педагогов и его анализ
- 2.2.3. Апробация и внедрение инновационных технологий
- 2.2.4. Участие в инновационных проектах:
  - 2.2.4.1. Областная инновационная площадка
  - 2.2.4.2. Проектная деятельность
  - 2.2.4.3. Сетевое взаимодействие
  - 2.2.4.4. Работа с детьми с ОВЗ
  - 2.2.4.5. Работа с одаренными детьми
- 2.2.5. Мероприятия по подготовке педагогов к аттестации

### 1. ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ

#### Цель:

Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, Концепцией создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

#### Годовые задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Активизировать работу педагогов по реализации национального компонента через использование в педагогическом процессе информационно – коммуникационных и здоровьесберегающих технологий.
2. Повысить компетенции педагогов по организации образовательной деятельности по художественно – эстетическому развитию через внедрение технологий проектной деятельности.

**2. РАБОТА С КАДРАМИ**  
**2.1. Методическая работа**  
**2.1.1. Педагогический совет**

Цель: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня образовательной деятельности

Задачи	№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1 годовая задача	1	Установочный педсовет «Организация воспитательно – образовательной работы ДОО на 2022-2023 учебный год». Цель: утверждение перспектив работы коллектива на учебный год. 1. Аналитическая справка 2. Принятие годового плана, учебного плана, утверждение рабочей программы воспитания, рабочих программ педагогов.	Октябрь	Заведующий
	2	3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. 4. Организационные вопросы.  Педагогический совет «Разработка модели цифровой образовательной среды по региональному компоненту» <b>Цель:</b> обобщение опыта по созданию информационной образовательной среды для дошкольных образовательных организаций и ее функционирования в ДОО.	Декабрь	Заведующий
2 годовая задача	3	1. Презентация цифровой среды с региональным содержанием 2. Практические задания «Навигация по сайту» 3. Утверждение модели цифровой образовательной среды 4. Принятие решений педагогического совета.	Апрель	Заведующий

	<p>4 «Развитие творческого потенциала дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»</p> <p>Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников»</li> <li>2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по художественно-эстетическому развитию детей</li> <li>3. Деловая игра «Творческий педагог-творческий ребенок»</li> <li>4. Обсуждение проекта решения педсовета.</li> </ol> <p>«Итоги работы за учебный год».</p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ выполнения годового плана воспитательно-образовательной работы за учебный год;</li> <li>- анализ участия педагогов в методической работе;</li> <li>- оценка результатов реализации образовательной программы и рабочей программы воспитания ДОО.</li> <li>- творческие отчеты воспитателей и специалистов;</li> <li>- утверждение плана летне-оздоровительной работы</li> <li>- основные направления работы ДОО на следующий учебный год.</li> </ul>	Май	Заведующий
--	--	-----	------------

### 2.1.2. Формирование предметно – развивающей среды

Цель: создание условий для обеспечения совместной деятельности детей и взрослых

Задачи	№	Содержание	Сроки	Ответственные
1 годовая задача	1	Пополнение развивающей среды дидактическим и наглядным материалом, обогащающим представления о родном крае (краеведческий уголок).	В течение 1 полугодия	Педагоги ДОО
2 годовая задача	2	Организация художественно-эстетической среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение 2 полугодия	Педагоги ДОО

### 2.1.3. Изучение и обобщение передового педагогического опыта

Цель: распространение передового авторского педагогического опыта среди педагогов ДОО

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1	Проектирование системы работы по национальному этнокультурному компоненту на примере народного календаря	Мировое кафе	воспитатель Гудкова Н.В.
2	Проектная деятельность как средство активизации способностей дошкольников	Мастер - класс	Воспитатель
4	Развитие речи дошкольников в процессе приобщения к истории и культуре родного края.	Мастер - класс	Воспитатель
5	Инновационные технологии в работе с детьми по художественно - эстетическому развитию.	Практикум	Воспитатель Груздова А.А.

6	Художественное творчество младших дошкольников через применение нетрадиционных материалов.	Опыт работы	Воспитатель Анчугова Т.А.
7	«Художественно - эстетическое развитие детей дошкольного возраста через знакомство с народными промыслами»	Опыт работы	Воспитатель Гудкова Н.В.
8	Фольклор как средство музыкального воспитания дошкольников.	Практикум	Музыкальный руководитель Груздова А.А.
9	Развитие эмоционально - волевой сферы в игровой деятельности старших дошкольников.	Опыт работы	Педагог – психолог Шаповалова О.А.

#### 2.1.4. Работа в методическом кабинете

Цель: Подбор и систематизация материала по реализации годовых задач

№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	<i>Аналитическая деятельность</i> 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Итоги работы за учебный год 3.Планирование работы на новый учебный год 4.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО	Октябрь  Май Май  В течение года	Старший воспитатель
2	<i>Информационная деятельность</i> 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, методической литературы 3.Оформление выставки методической литературы по программе	В течение года	Старший воспитатель

	4. Подбор методического материала по теме: · «Использование информационных технологий в работе педагогов ДОО» · «Формы и методы художественно – эстетической деятельности в ДОО»	Ноябрь  Январь	
3	<i>Организационно – методическая деятельность</i> 1.Планирование и оказание помощи педагогам. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия	В течение года	Старший воспитатель
4	<i>Консультативная деятельность</i> 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Старший воспитатель

### 2.1.5. Выставки, смотры, конкурсы

Цель: повышение профессионального мастерства педагогов и активизация творческой деятельности

Задачи	№	Содержание деятельности	Участники	Срок	Ответственный
1 годовая задача	1	Смотр - конкурс открытых просмотров НОД - одно интегрированное занятие (познавательное+ речевое развитие) с использованием регионального компонента.	Воспитатели, дети	В течение 1 полугодия	Педагоги ДОО
	2	Смотр – конкурс «Лучший краеведческий центр».	Воспитатели	Ноябрь	Воспитатели групп

2 годовая задача	5	Смотр - конкурс открытых просмотров НОД - одно занятие (на выбор педагога) по художественно – эстетическому развитию с использованием инновационных технологий.	Воспитатели, дети	Март	Воспитатели групп
	6	Творческий марафон «Творческая среда - среда для творчества»	Воспитатели	Апрель	Педагоги ДОО

### 2.1.6. Консультации

Цель: совершенствовать знания педагогов по реализации годовых задач

Задачи	№	Содержание	Срок	Ответственный
1 годовая задача	1	«Особенности интеграции национально-регионального компонента в образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста».	декабрь	Груздова А.А.
	2	«Современные подходы к художественно - эстетическому развитию дошкольников»	февраль	Гудкова Н.В.
	3	«Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	февраль	Анчугова Т.А.
	4	«Художественно - эстетическое развитие детей средствами дидактических игр»	март	Шаповалова О.А.
2 годовая задача	5	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя в художественно - эстетическом развитии детей»	январь	Груздова А.А.



### 2.1.7. Коллективные просмотры

Цель: поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств, новых педагогических, образовательных технологий для активизации личностных ресурсов педагогов

Задачи	№	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1 годовая задача	1	Просмотр открытых НОД Познавательное и речевое развитие с региональным содержанием.	В течение 1 полугодия	Педагоги ДОО
2 годовая задача	2	Просмотр открытых НОД «Художественно – эстетическое развитие» с использованием инновационных технологий.	В течение 2 полугодия	Педагоги ДОО

## 1.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

### 2.2.1. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров

Цель: поддержка и совершенствование профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Прохождение курсовой подготовки, переподготовки и аттестации педагогических кадров по плану	В течение года	Заведующий

### 2.2.2. Самообразование педагогов и его анализ

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Участие в смотрах, конкурсах, МО и других мероприятиях.	В течение года	Заведующий педагоги ДОО
2.	Анализ и самоанализ педагогической деятельности	В течение года	Заведующий
3.	Участие в профессиональных конкурсах разных уровней	В течение года	Педагоги ДОО

4.	Диссеминация педагогического опыта через образовательные интернет-порталы и сайт ДОО	В течение года	Педагоги ДОО
5.	Диссеминация педагогического опыта для педагогов ДОО	В течение года	Педагоги ДОО
6.	Диссеминация педагогического опыта через сетевое взаимодействие казачьих ДОО района	В течение года	Педагоги ДОО

### 2.2.3. Апробация и внедрение инновационных технологий

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Здоровьесберегающие технологии сохранения и укрепления здоровья: - Степ аэробика - Су-джок терапия - Игровой массаж - Игротерапия - Арт - терапия - Логоритмика - Самомассаж - Оздоровительные игры	В течение года	Педагоги ДОО
2	Проблемно – поисковые технологии: - Технология проблемного обучения - Технология проектной деятельности - Технология исследовательской деятельности - ТРИЗ	В течение года	Педагоги ДОО

### 2.2.4. Участие в инновационной деятельности

Цель: разработка и внедрение педагогических инноваций в ДОО

#### 2.2.4.1 Работа с детьми с ОВЗ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление индивидуального маршрута на ребенка с ОВЗ (при наличии показаний)	Сентябрь	Воспитатель
2	Создание соответствующей развивающей среды; предметно – информационное обогащение среды (при наличии показаний)	В течение года	Педагоги ДОО
3	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа (ИКРР) с	В течение года	Педагоги ДОО

	детьми по утвержденным индивидуально-ориентированным программам (при наличии показаний).		
4	Работа с родителями детей с ОВЗ (консультирование, индивидуальные беседы и занятия)	В течение года	Педагоги ДОО

#### 2.2.4.5. Работа с одаренными детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы с одаренными детьми	Октябрь	Старший воспитатель
2	Создание соответствующей развивающей среды; предметно – информационное обогащение среды	В течение года	Педагоги ДОО
3	Участие детей в конкурсах и викторинах различного уровня	В течение года	Педагоги ДОО
4	Участие в развлечениях и концертах ДОО, на муниципальном уровне	В течение года	Педагоги ДОО
5	Работа с родителями одаренных детей	В течение года	Педагоги ДОО

#### 2.2.5. Мероприятия по подготовке педагогов к аттестации

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с коллективом			
	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	В течение года	Ответственный за организацию аттестации, Руководитель МО
	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).	До 1 октября	Руководитель МО
Работа с аттестуемыми педагогами			

Информирование и консультирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности о процедуре аттестации согласно графика	За месяц до начала аттестации	Ответственный за организацию аттестации
Индивидуальная работа с педагогами, аттестуемыми на первую и высшую квалификационную категорию	По мере необходимости	Ответственный за организацию аттестации
Подготовка аттестационных портфолио.	До начала аттестационного периода	Аттестуемые педагоги
Создание условий для работы экспертных групп, участвующих в аттестации педагогических работников, при проведении оценки уровня квалификации педагогических работников	В соответствии с графиком аттестации	Заведующий, ответственный за организацию аттестации
Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	После получения документов	Ответственный за организацию аттестации
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	До начала аттестационного периода	Ответственный за организацию аттестации
Работа с документами		
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, представления, заявления, аттестационные листы педагогических работников и график аттестации) и передача ответственному работнику УО	До начала аттестационного периода	Ответственный за организацию аттестации
Анализ работы по аттестации педагогических работников за учебный год	Июнь	Ответственный за организацию аттестации