

## ПРИКАЗ

Содержание: Об утверждении антикоррупционной политики ДООУ в 2023 году

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции»>, в целях профилактики коррупционных правонарушений,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ДООУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДООУ согласно приложению.
2. Продлить срок действия Положения об антикоррупционной политике (Приложение 1) на 2023 год.
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2023 г. (Приложение 2).
4. 4. Антикоррупционная политика и документы ДООУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДООУ.
5. Определить следующих должностных лиц в ДООУ, ответственных за противодействие коррупции:
  - Груздова А.А., воспитатель;
  - Анчугова Т.А, заведующая по хозяйственной работе.Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреждении действовать в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 3).
6. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения: полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ; – ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДООУ; – выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Определить следующие общие обязанности работников ДООУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
  - воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации; – воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации; – незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; – незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; – сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения у работника конфликте интересов.

8. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 N22994 «оказании платных образовательных услуг в сфере образования».
9. Должностным лицам в ДОУ, ответственным за противодействие коррупции Груздова А.А. воспитателю ДОУ, заведующей хозяйством Анчугова Т.А. довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Ф. Полухина

Ознакомлены:

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
В МБДОУ детский сад 6

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ; – настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать: – цели и

задачи внедрения антикоррупционной политики; – используемые в антикоррупционной политике понятия и определения; – основные принципы антикоррупционной деятельности в МБДОУ; – область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

– перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); – ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; – порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

2, Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МБДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МБДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБДОУ.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2, 1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ. о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3. Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; – описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место и др.) – подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; – все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; – способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользовании предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализации антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

## План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ 6 на 2023 год

п/п	Мероприятие	Дата исполнения	Ответственные
<b>1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции</b>			
1.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий
1.3.	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 122-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	По мере необходимости	Заведующий
<b>II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ	1 раз в полугодие	Заведующий
2.2.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в группах, обновление информации на сайте ОУ	1 раз в полугодие	Завхоз Воспитатели групп
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при поступлении сотрудника на работу в доу	Заведующий

2.4.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 М25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	при поступлении сотрудника на работу в доу, при возникновении необходимости	Заведующий
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	по мере возникновения	Заведующий

2.6.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Постоянно	Заведующий
2.7.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий Завхоз
2.8.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	Постоянно	Заведующий Завхоз Воспитатели Родители (законные представители) Воспитанники
2.9.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий
2.10.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении	Постоянно	Заведующий
2.11.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	Постоянно	Заведующий
2.12.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Завхоз

III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг

3.1.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт доу	Ежегодно	Заведующий
3.2.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных сл г	Постоянно	Заведующий
3.3.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в доу.	Ежегодно, сентябрь, май	Заведующий
<b>IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУи одителей законных представителей) воспитанников</b>			
4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки. наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления.	Заведующий
4.2.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от	Постоянно	Заведующий.

	09.02.2009г Х28-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». с целью информирования о деятельности ДОУ, п авил п иема воспитанников		
4.3	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных слуг	2 квартал	Заведующий
4.4	Информирование родителей о правилах приема в ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий
4.5	Обеспечение наличия в группах ДОУ информационных стендов по вопросам: организация питания оказание образовательных услуг содержание материальнотехнической базы ДОУ	Постоянно по мере внесения изменений	Заведующий
4.6	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний одителей	Постоянно	Заведующий

4.7	Телефон доверия (4212)32-75-30, для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ	Постоянно	Заведующий Попова Е.А.
-----	---	-----------	------------------------

Заведующий МБДОУ №6

В.Ф. Полухина

\_\_\_\_\_ В.Ф. Полухина

положение об  
антикоррупционной политике в  
МБДОУ детский сад №6



## ПРИКАЗ

Содержание: Об утверждении антикоррупционной политики ДООУ в 2023 году

В соответствии со ст. 13.3. ФЗ-273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику ДООУ, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ДООУ согласно приложению.
2. Продлить срок действия Положения об антикоррупционной политике (Приложение 1) на 2022 год.
3. Утвердить план антикоррупционных мероприятий на 2023 г. (Приложение 2), 4. Антикоррупционная политика и документы ДООУ, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками ДООУ.
- 5, Определить следующих должностных лиц в ДООУ, ответственных за противодействие коррупции:
  - \_ Груздова А.А. воспитатель;
  - \_ Анчугова Т.А. заведующая по хозяйственной работе.Должностным лицам, ответственным за противодействие коррупции в дошкольном учреждении действовать в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 3).
6. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
  - \_\_\_\_\_ полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в ДООУ; – ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в ДООУ; \_ выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
  - \_\_\_\_\_ 7. Определить следующие общие обязанности работников ДООУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:
    - \_ воздерживаться от совершения и (или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации; \_воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации; \_ незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
    - незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами; \_ сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения у работника конфликте интересов.

8. При организации платных услуг заключать договора в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 N22994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере образования».
9. Должностным лицам в ДОУ, ответственным за противодействие коррупции воспитателю ДОУ, заведующей хозяйством, довести утвержденную антикоррупционную политику ДОУ до сведения всех работников под роспись.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.Ф. Полухина

Ознакомлены:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №6 (Далее Положение) разработано во исполнение подпункта “ б” пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 ” О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона ” О противодействии коррупции” и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ “ О противодействии коррупции“ в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013 г.) и определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №6 (Далее *ДОУ*).1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности на Предприятии.

1.3. Целью принятия настоящего Положения является исполнение обязанности Предприятия по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (ВОВјдечеНІЯ „Предприятия в коррупцию) в интересах гражданского общества, собственника Предприятия.

## II, Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определения и сокращения:

2.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса РОССИЙСКОЙ Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника ДОУ, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### III. Основные принципы противодействия коррупции

3.1. Противодействие коррупции в ДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

3.2. Принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Предприятию.

Предприятие при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими коммерческими интересами Организации.

3.3. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

ДОУ при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами, а равно государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

ДОУ безусловно запрещает всем работникам, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (Действующих от имени или в интересах Предприятия) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия которые могут быть квалифицированы как коррупция.

ДОУ безусловно запрещает всем работникам использовать каких-либо третьих лиц (в том числе Деловых партнеров и представителей Организации), участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящему Положению и (или) могут быть квалифицированы как коррупция.

3.4. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.5. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОО, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

### 3.7. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение на Предприятии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

### 3.9. Принцип открытости хозяйственной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах хозяйственной деятельности, с целью минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

### 3.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДОО осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их,

регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением,

## IV. Меры предупреждения коррупции

### 4. Предупреждение коррупции в ДОО осуществляется путем:

- проведения в ДОО единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:
  - утверждение и применение настоящего Положения;
  - ознакомление с настоящим Положением работников ДОО и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения. - обучения и информирования работников ДОО;
  - ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
  - предъявление соответствующих требований к должностным лицам Организации и кандидатам на руководящие должности ДОО; - проверки на предмет соблюдения в ДОО антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
  - внедрения в практику кадровой работы ДОО правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:
    - при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
    - при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

## IV. Основные направления противодействия коррупции

5. Основными направлениями деятельности ДОО по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики ДОО в области противодействия коррупции; - взаимодействие ДОО по вопросам противодействия коррупции с

государственными органами, организациями, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов ДООУ и условий заключаемых сделок с участием ДООУ;

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия.

- принятие мер, направленных на привлечение работников ДООУК более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в ДООУ негативного отношения к коррупционному поведению;

- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов ДООУ

## VI. Должностные лица ДООУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Заведующий ДООУ отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственными лицами за реализацию антикоррупционной политики, исходя из собственных потребностей ДООУ, задач, специфики деятельности, организационной структуры являются заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, которые в рамках ДООУ и антикоррупционной деятельности осуществляют:

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ДООУ.

6.6. Для рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДООУ или иными лицами; предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ДООУ создается Комиссия по противодействию коррупции.

## VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) ДООУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) ДООУ и правами и законными интересами ДООУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ДООУ, работником (представителем) которой он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ (наименование ДОЖКЛСНОСТИ).

Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДООУ осуществляется Комиссией по противодействию коррупции ДООУ.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу; - раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. ДООУ берет на себя обязательство

конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для ДОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ДОО может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ДОО также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ДОО или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОО;
- увольнение работника из ДОО по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ДОО и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОО.

7.6. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ДОО - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов: - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## VIII. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники ДОО, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может распространяться и на других физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОО вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также могут быть закреплены в договорах, заключаемых ДОО с контрагентами.

8.2. В организации устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОО;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство ДОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство Предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОО или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

#### ИХ. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники ДОО, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273ФЗ “ О противодействии коррупции” граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Х. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.



## ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

В МБДОУ детский сад 6

### 1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ; –  
настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать: – цели и задачи внедрения антикоррупционной политики; – используемые в антикоррупционной политике понятия и определения; – основные принципы антикоррупционной деятельности в МБДОУ; – область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения); – ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики; – порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБДОУ.

### 2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МБДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МБДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МБДОУ.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков,

2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.

2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.

2.1.6. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

2.1.7. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МБДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.1.8. Незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.10. Сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МБДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3, Порядок уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

– фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; – описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место и др.) – подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; – все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; – способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

3.5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

### 4, Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользовании предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализации антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

Заведующий

В.Ф. Полухина